

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1**

Komisja konkursowa jest kolegialnym zespołem doradczym Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Izabelinie, przez niego powoływanym do przeprowadzenia konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne wykonywane w Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Izabelinie.

### **§ 2**

1. W skład Komisji konkursowej wchodzi co najmniej Przewodniczący i Sekretarz.
2. Członkowie komisji powoływani są spośród pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Izabelinie.
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący. Za czynności administracyjne, wykonywane zgodnie z procedurą konkursową odpowiada Sekretarz Komisji konkursowej.

### **§ 3**

Komisja konkursowa;

- 1) przeprowadza czynności w postępowaniu konkursowym określone w § 6 ust. 1,
- 2) prowadzi procedurę rozstrzygania złożonych środków ochrony prawnej w zakresie przewidzianym w niniejszym Regulaminie i Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- 3) opracowuje niezbędne dla prowadzonego postępowania materiały i dokumentuje przebieg postępowania,
- 4) prowadzi korespondencję z oferentami do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert, a także w przypadku jego unieważnienia.

### **§ 4**

1. Członek Komisji konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracy Komisji, gdy sam jest oferentem lub oferentem jest:
  - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Członek Komisji zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Izabelinie i Przewodniczącego Komisji o zaistnieniu przesłanki wskazanej w ust. 1.
3. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Izabelinie w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia członka Komisji konkursowej i powołuje nowego członka Komisji w sytuacji, gdy Komisja składała się z mniejszej liczby członków niż trzech osób.

## **§ 5**

Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

## **§ 6**

1. Komisja obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach.
2. W posiedzeniach Komisji uczestniczą wszystkie osoby powołane w jej skład Zarządzeniem Dyrektora, z zastrzeżeniem, że w posiedzenie Komisji może się odbyć w obecności co najmniej 2/3 liczby powołanych członków, jeżeli absencja pozostałych wynika z usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. W części jawnej, w której ma prawo uczestniczyć Oferent, Komisja konkursowa, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) stwierdza ważność ofert pod względem zabezpieczenia kopert i dokonuje ich otwarcia,
  - 3) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 4) odczytuje ceny ofertowe w poszczególnych zakresach.
4. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. W części niejawnej posiedzeń, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
  - 1) bada, które z ofert spełniają niniejsze warunki,
  - 2) odrzuca oferty w przypadkach określonych w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - 3) dokonuje wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.
6. Komisja w części niejawnej postępowania może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
  - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej,
  - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
7. Do negocjacji zaprasza się oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia umowy.
8. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
9. Informację o unieważnieniu postępowania konkursowego w całości lub w części Komisja Konkursowa ogłasza na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Izabelinie: [www.spozizabelin.pl](http://www.spozizabelin.pl).
10. Komisja konkursowa ma prawo poprawienia oczywistych omyłek słownych lub językowych oraz poprawienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

## **§ 7**

Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się kryteriami określonymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.

## **§ 8**

Z przebiegu postępowania konkursowego Sekretarz Komisji konkursowej sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu ofert,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
- 3) wykaz złożonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie ofert,
- 5) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie ofert i złożonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo stwierdzenie która lub żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej, 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków Komisji.

## **§ 9**

Komisja konkursowa, po zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Izabelinie wyniku postępowania konkursowego niezwłocznie zawiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu ofert poprzez zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej [www.spzozizabelin.pl](http://www.spzozizabelin.pl).

## **§ 10**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Komisja niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

## **§ 11**

1. Oferentowi przysługuje prawo do wniesienia do Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Izabelinie odwołania od rozstrzygnięcia konkursu ofert, w terminie 7 dni od dnia jego ogłoszenia. Odwołanie wniesione po terminie podlega odrzuceniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.